

## LETTERA D'INVITO

Valenzano, li --/--/2024

Spett.le Operatore Economico

## LETTERA D'INVITO

**OGGETTO: Servizio** riguardante “Coordinamento Tecnico; Monitoraggio esecutivo del progetto nel partenariato; Supporto al Responsabile Scientifico nella gestione del partenariato; Supporto tecnico alla gestione di piattaforme dedicate al progetto; Analisi e imputazione dati” per la gestione del Progetto “One health, one welfare, one world - Innovazioni nelle filiere casearia e delle carni per la salute, il benessere e l’ambiente” Richiesta di offerta. C.I.G. (vd. piattaforma MePA)

**C.U.P. UNIBA** B65F21000700005; **C.U.P. UNIMOL** B35F21000810005 **C.U.P. UNITE** B45F21000790005

**CPV: Servizi di supporto specialistico - CUI (CODICE UNICO DI INVESTIMENTO):** 80002170720202300167

Premesso che con determinazione dirigenziale del 19/02/2024 n. 54 è stato stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con l’utilizzo dell’r.d.o. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (in conformità a quanto disposto dall’art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per l’affidamento **del servizio** di cui all’oggetto, per un importo complessivo di gara presunto di **€ 214.179,51**, oltre Iva e con l’utilizzo del criterio di affidamento dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art. 50, comma 4 e all’art. 108, comma 2 lett. a) e b) del d.lgs. n. 36/2023;

### SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d’invito e dal Capitolato Speciale d’Appalto approvati con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

## OGGETTO DELLA GARA

Con Decreto Direttoriale n. 1970 del 02 agosto 2021 il Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca (MUR) ha ammesso a finanziamento il progetto ARS01\_00808, denominato “One health, one welfare, one world - Innovazioni nelle filiere casearia e delle carni per la salute, il benessere e l’ambiente”, (“Progetto”), a valere sul Decreto Direttoriale del 13 luglio 2017, n. 1735/Ric. “Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 - 2020” di seguito (“Avviso”). Al suddetto progetto partecipano i seguenti soggetti:

<b>Capofila</b>	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
<b>Partner</b>	CAPURSO AZIENDA CASEARIA SRL CARTON PACK SRL CENTRO CARNE SRL CSQA CERTIFICAZIONI SRL DALTON BIOTECNOLOGIE SRL INALCA SpA IRPLAST SpA MATARRESE SRL PLANTAMURA CARLO SRL SAN DEMETRIO SRL Università degli Studi del MOLISE Università degli Studi di BARI ALDO MORO Università degli Studi di TERAMO

a valere sui Fondi PON R&I 2014-2020 e FSC.

Al fine di garantire al “progetto”, il raggiungimento dei livelli attesi di efficacia, efficienza e qualità dei risultati, l’Università degli Studi



di Bari Aldo Moro, in qualità di capofila, intende affidare il servizio di project management (PM) ed assistenza tecnica (AT) per la gestione delle procedure previste dall'avviso.

Vista la complessità degli interventi, del partenariato e gli ambiziosi risultati che ci si prefigge di raggiungere, il **Servizio di Project Management ed Assistenza tecnica**, dovrà assicurare:

- a) il supporto a tutte le Università beneficiarie del progetto nella gestione di tutte le attività previste dagli Obiettivi Realizzativi, sin dalla fase di avvio del progetto stesso;
- b) il supporto all'Università Capofila finalizzato a garantire una conduzione integrata del progetto e il raggiungimento dei risultati complessivi previsti;
- c) il supporto ad una gestione efficace dei processi di spesa e rendicontazione, in linea con le norme previste dal PON R&I 2014-2020 e FSC.

In particolare il Servizio dovrà prevedere l'implementazione di tutte quelle azioni che possano garantire un'efficiente gestione del progetto nel suo ciclo di vita ed una valorizzazione dei risultati che non si esaurisca con la fine del progetto, coerentemente con quanto previsto dal progetto all'**Obiettivo Realizzativo 7** del progetto → **Project management, diffusione e valorizzazione dei risultati**.

Le **attività previste nell'ambito del Servizio di PM e AT** sono principalmente:

Attività di coordinamento su due livelli gestionali del progetto inerenti:

- a) la gestione tecnico scientifica attraverso il comitato tecnico scientifico (CTS) composto dal Responsabile di Progetto (RP), dal Project Manager (PM), da un referente per OR (ROR) e da 3 stakeholder con il compito di monitorare un elevato livello di innovatività nell'esecuzione della ricerca agroalimentare oggetto di "One Health", di verificare l'accettabilità delle soluzioni da parte degli stakeholder ed eventualmente condividere eventuali variazioni;
- b) la gestione tecnico-operativa attraverso il project management team (PMT) costituito dal Project Manager e dai partner project manager (PPM), referenti di ciascun partner con carattere organizzativo, al fine di applicare le procedure attuative.

L'attività prevede inoltre:

- la predisposizione ed aggiornamento di organigramma, mansionario, mailing list in funzione del coordinamento;
- La redazione del piano di monitoraggio tecnico delle attività e del piano di monitoraggio esecutivo;
- aggiornamento del piano di monitoraggio delle attività a cadenza almeno semestrale (o comunque a seguito delle riunioni dei gruppi di lavoro per ciascun OR) e dell'avanzamento economico a cadenza quadrimestrale, a seguito di trasmissione dei SAL, sulla base dei dati caricati in piattaforma che saranno forniti dai referenti amministrativi di ciascun partner/dipartimento;
- Creazione di un archivio documentale sul web, fruibile ai partner per l'intera durata di progetto che sarà aggiornato nel corso del progetto sia con materiale tecnico (es. deliverables; report, piani di monitoraggio) che amministrativo (linee guida/check-list documentazione da produrre, SAL trasmessi, Decreto concessione, accordi, ecc...);
- Redazione ed aggiornamento cronoprogramma, attualizzandolo rispetto alle esigenze progettuali;
- Analisi degli eventuali fattori che possano determinare ritardi e nelle attività e che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa definita nel progetto;
- Attività back office/front office per i rapporti tra i partner ed il capofila e viceversa: contatti formali (mail) ed informali (telefonate) per scandire tempistiche ed adempimenti del progetto, erogare supporto tecnico organizzativo, notificare tempestivamente al capofila qualsiasi informazione significativa, fatto, problema o ritardo che possa influire sul progetto, affinché si possano intraprendere le dovute azioni correttive;
- Supporto alla redazione di note o altri documenti utili per l'interazione con il Ministero (quesiti, varianti, proroghe ecc);
- Assicurare il rispetto degli adempimenti in materia di informazione, comunicazione e visibilità, nei termini precisati nel bando e nelle linee guida del PON, ed il supporto tecnico alla predisposizione della documentazione attestante le attività progettuali svolte, l'avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato;

## REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la r.d.o. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A norma dell'art. 67, co. 4, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma



da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

- a. requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023;
  - b. requisiti di iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, per attività pertinente con quella oggetto della presente procedura e conseguente stato di "attività" dell'impresa (ovvero, requisito dello svolgimento in concreto dell'attività aziendale).;
  - c. *requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*, come specificati di seguito:
- **FATTURATO globale** nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, pari almeno a € 214.179,51 x 2 = € **428.359,02**

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto necessario per garantire in capo all'esecutore una capacità economica adeguata allo svolgimento del servizio,

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- **ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI** prestati negli ultimi tre anni (2021-2022-2023), con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, *pubblici* o *privati*, dei servizi stessi per un importo complessivo minimo non inferiore a € **214.179,51 (IVA esclusa)**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- **REQUISITI DI ESECUZIONE:** Per l'esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà garantire un Gruppo di lavoro minimo composto da unità e tipologia di figure professionali riportate all'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto in possesso delle caratteristiche essenziali e dell'esperienza richieste nello stesso.

## VALORE DELL'APPALTO

La base d'asta è pari ad euro **214.179,51** (IVA esclusa).

## TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento sono descritti nel Foglio patti e condizioni al quale si formula espresso rinvio.

## DURATA DELL'APPALTO

L'appalto dovrà essere concluso entro il 02/04/2025.

È inoltre prevista la possibilità di disporre la proroga contrattuale, a norma dell'art. 120, comma 10 del d.lgs. n. 36/2023, per un periodo di mesi congruente alla proroga eventualmente ottenuta.

## RISCHI DA INTERFERENZA

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che: non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. **In conseguenza di quanto esposto non sono stati quantificati oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico.**

## DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione relativa alla presente procedura negoziata comprende:

- Lettera di invito;
- Capitolato Tecnico;
- Schema/i di Contratto.

La documentazione richiesta ai fini della r.d.o. si distingue in:

- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale,
- "OFFERTA TECNICA", che confluirà nella "Busta B" virtuale;
- "OFFERTA ECONOMICA", che confluirà nella "Busta C" virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema r.d.o. con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari.

*(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).*

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

### 1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE

La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 utilizzando il DGUE, concernente il possesso dei requisiti generali**, sottoscritta con firma/e digitale/i dal legale rappresentante/i dell'operatore economico;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA relativa al FATTURATO globale** nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, pari almeno a € 214.179,51 x 2 = € 428.359,02; sottoscritta con firma/e digitale/i dal legale rappresentante/i dell'operatore economico;
- ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI prestati negli ultimi tre anni (2021-2022-2023), con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, per un importo complessivo minimo non inferiore a € 214.179,51 (IVA esclusa)**, sottoscritta con firma/e digitale/i dal legale rappresentante/i dell'operatore economico;
- ATTESTAZIONE del pagamento della tassa sulle gare – contributo ANAC pari a € 18,00**; (N.B. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 101, del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta).
- GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** sottoscritta con firma/e digitale/i dal legale rappresentante/i dell'operatore economico e del garante. La garanzia, a norma dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, deve essere pari all'1% dell'importo a base d'asta.

### MODALITÀ DI COSTITUZIONE

La garanzia può essere costituita presso BANCA INTESASANPAOLO, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La garanzia può essere altresì costituita mediante fideiussione, a scelta dell'appaltatore, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e



firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del d.l. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AgID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

#### RIDUZIONI

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti, come meglio descritto nelle righe che precedono. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto nelle percentuali consentite dall'art. 106 co. 8 del Codice Appalti quando l'operatore economico possiede le certificazioni previste dallo stesso articolo.

Per fruire della riduzione, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione sopra descritta, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti;

- F) **Patto di integrità**, sottoscritto con firma/e digitale/i dal legale rappresentante/i dell'operatore economico;
- G) In caso di partecipazione in RTIP **dichiarazione**, sottoscritta con firma/e digitale/i dal legale rappresentante/i dell'operatore economico, **attestante**:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

A titolo informativo, dal 01/01/2024 è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti, l'accesso da parte della Stazione Appaltante può avvenire anche per il tramite di una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la PCP.

## **2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE – OFFERTA TECNICA**

La busta "B" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica come dettagliata di seguito. L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) Relazione tecnica** -sottoscritta con firma/e digitale/i dal legale rappresentante/i dell'operatore economico- dei servizi offerti, redatta in conformità e coerenza con le indicazioni contenute nel capitolato e con i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo "Criteri di valutazione offerta tecnica", che illustri in modo chiaro e completo la metodologia, le soluzioni organizzative e operative relative all'esecuzione dei servizi in affidamento.

La relazione deve essere strutturata in paragrafi corrispondenti ai diversi criteri di valutazione; Essa deve essere costituita da massimo n. 20 facciate video (escluso copertina e sommario) redatte con carattere Times New Roman, grandezza 11.

Qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore a quello massimo, la commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate massime consentite.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**.

- B) Copia conforme all'originale della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto di gara ove dichiarate in sede di offerta tecnica;**

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



Qualora il concorrente non autorizzi l'accesso agli atti dell'offerta tecnica da parte di altri concorrenti, l'operatore economico allega all'Offerta tecnica una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### 3) CONTENUTO DELLA BUSTA "C" VIRTUALE – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere.

Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

La busta "B" deve contenere anche il modello di offerta prodotto dalla stazione appaltante (Modello Offerta Economica), recante l'elenco dei prezzi unitari, anche questo con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

Si fa presente che, a norma dell'art. 108, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023, l'operatore economico ha l'onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera.

*(L'adempimento di cui al comma 9 surrichiamato non è necessario per i servizi di natura intellettuale, per le forniture senza posa in opera).*

**SI FA PRESENTE CHE IL PREZZO COMPLESSIVO CONTENUTO NELL'OFFERTA PRODOTTA DAL SISTEMA E QUELLO CONTENUTO NEL MODELLO DI OFFERTA PRODOTTO DALLA STAZIONE APPALTANTE DEVONO COINCIDERE E, IN CASO DI DISCORDANZA, PREVARRÀ L'OFFERTA INDICATA NEL MODELLO GENERATO DAL SISTEMA. INOLTRE, IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL PREZZO OFFERTO IN CIFRE ED IL PREZZO OFFERTO IN LETTERE, PREVARRÀ QUEST'ULTIMO.**

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### 4) DOCUMENTAZIONE CHE NON DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE

Viene inoltre reso disponibile, in visione, il Capitolato Speciale d'Appalto il quale non deve essere restituito firmato digitalmente, poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, in conformità a quanto previsto dalle regole di *e-procurement*, come meglio specificato anche nell'offerta generata dal sistema.

## SUBAPPALTO

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di fornitura/**servizio** che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 101, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, le carenze della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, saranno ammesse al soccorso istruttorio.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla gara.

Inoltre, sempre a norma dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore

economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

### IMPEGNO DEL CONCORRENTE

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del d.lgs. 36/2023 il concorrente assume i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori dovranno far pervenire nel sistema telematico entro il termine del \_\_\_/\_\_\_/2024 ore 12:00, pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del Mercato elettronico.

L'apertura delle buste virtuali avverrà nella seduta del \_\_\_/\_\_\_/2024, ore 09:30, in seduta pubblica mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip.

Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa di cui alla busta virtuale "A"; successivamente il contenuto della busta virtuale "B" sarà analizzato in seduta/e riservata/e. L'apertura delle buste virtuali "C" avverrà con seduta pubblica in data da destinarsi, mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip. La data e l'ora della predetta seduta saranno preventivamente comunicate a mezzo della piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip.

**La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione al prezzo totale offerto per l'appalto.**

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 (*indicare altro eventuale diverso termine*) giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Nel Capitolato Speciale allegato alla presente lettera di invito il dettaglio relativo.

### CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri, parametri e punteggi indicati nella seguente tabella.

Nella tabella vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio



della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Qualità dell’offerta tecnica (max 70 punti)**

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

Criterio	Sub-Criterio	DESCRIZIONE	Punti max criterio
<b>A. Esperienza e competenza</b>	<b>A.1 Esperienze e competenze del personale da impiegare per lo svolgimento del servizio (D)</b>	Dovrà essere fornito il curriculum vitae del personale che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio riportante le informazioni e gli elementi utili alla sua valutazione. Sarà valutata in particolare l’esperienza pregressa in servizi assimilabili a quello oggetto dell’appalto.	10
<b>B. Qualità della proposta</b>	<b>B.1 Qualità e Coerenza dei contenuti (D)</b>	Saranno valutati, il livello di dettaglio e la coerenza dei contenuti dell’offerta proposta rispetto all’oggetto specifico della procedura per cui si partecipa.	20
<b>C. Modalità di esecuzione della prestazione</b>	<b>C.1 Metodologia (D)</b>	Sarà valutata l’idoneità della metodologia e degli strumenti proposti alla elaborazione delle attività di cui al presente affidamento, con particolare riferimento ai criteri e alla metodologia adottati nello svolgimento dei servizi. Saranno preferite le offerte che prevedano una metodologia di lavoro solida e che specifichino il flusso di lavoro con le fasi intermedie, le possibili criticità e le soluzioni proposte nonché la tipologia di delivery.	15
	<b>C.2 Organizzazione (D)</b>	Sarà valutata la funzionalità e la coerenza interna dell’organizzazione di progetto e l’adeguata articolazione della stessa in funzione dei processi che dovranno essere gestiti.	10
	<b>C.3 Offerta servizi integrativi (D)</b>	Saranno valutati eventuali servizi aggiuntivi che il fornitore intenda offrire nell’ambito della presente procedura a completamento/integrazione di quelli oggetto del presente appalto.	10
<b>D. Possesso di sistemi di certificazione</b>	(T)	Possesso della certificazione UNI EN ISO9001:2015 nel settore oggetto di gara	5
<b>Totale punti offerta tecnica (A+B+C+D)</b>			<b>70</b>

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

Per i criteri A, B, C (ad eccezione del criterio D), cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente che sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo stabilito per il criterio stesso. Tale coefficiente è determinato come segue:

- a) attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ciascun Commissario secondo i seguenti livelli di valutazione:

Livello di valutazione	Coefficiente
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,2
Non valutabile	0,0

In particolare, ciascun Commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica, assegnando esclusivamente, a suo insindacabile giudizio, per ciascuno degli elementi in discorso un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato in funzione della qualità, rispondenza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato.

- b) calcolo della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte tecniche dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuzione del coefficiente uno al valore medio massimo e riproporzionamento lineare sulla base di tale media massima degli altri valori medi (si specifica che l’attività di normalizzazione ad 1 non viene effettuata nell’ipotesi in cui vi sia solo un concorrente in gara).

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla colonna “T” della tabella, (in quanto a valorizzazione automatica) il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata il punteggio verrà attribuito **per intero** nel caso in cui le **certificazioni**



indicate siano possedute da ciascun componente del RTI/Consorzio/Aggregazione di rete/etc. Nel caso in cui, invece, le suddette certificazioni siano possedute solo da alcuni dei componenti il RTI/Consorzio/ Aggregazione di rete/etc, il relativo punteggio verrà attribuito **in maniera proporzionale** rispetto alle quote percentuali di esecuzione del servizio, così come specificate in offerta tecnica, dei componenti in possesso delle richiamate certificazioni.

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica è data dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

### SOGLIA DI SBARRAMENTO.

Saranno esclusi dalla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica e, dunque, dalla gara i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica consegua, con riferimento ai soli criteri di valutazione A, B, C, un punteggio complessivo inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 40 su 70** (per il calcolo della soglia di sbarramento, quindi, non concorrono i criteri tabellari di valutazione).

### RIPARAMETRAZIONE.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Si segnala che il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima di tale riparametrazione. Si precisa inoltre che: la valutazione tecnica a livello di criterio/sub-criterio/totale sarà effettuata con 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque. I coefficienti di valutazione espressi dai componenti della Commissione saranno indicati con 2 cifre decimali. I valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con 2 cifre decimali.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione del punteggio relativo all'Offerta economica avverrà attribuendo alla stessa un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = A_i / A_{\max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$A_i$  = valore del ribasso offerto dal concorrente i-esimo (espressa come percentuale di ribasso sull'importo dei lavori posti a base d'asta);

$A_{\max}$  = valore del ribasso maggiore.

Il punteggio dell'offerta economica sarà dato moltiplicando il coefficiente ottenuto da ogni partecipante per il peso assegnato all'offerta economica ( max. 30 punti ).

### AGGIUDICAZIONE

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, dato dalla somma dei punti gara ottenuti con l'offerta tecnica (**PT**) e dei punti gara ottenuti con l'offerta economica (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, dovranno presentare un'offerta migliorativa sul prezzo, entro 5 giorni dalla richiesta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunicherà il giorno e l'ora del sorteggio attraverso la sezione "Comunicazioni" del portale MEPA..

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Si precisa che la stazione appaltante riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, se la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del relativo contratto.

### COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

### PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO. STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso, con le modalità specificate dal citato art. 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto nelle percentuali consentite dall'art. 106 co. 8 del Codice Appalti quando l'operatore economico possiede le certificazioni previste dallo stesso articolo.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante invio all'Ufficio appalti delle ricevute di versamento, o mediante corresponsione mediante bonifico, del corrispondente importo, alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti, con modalità telematica all'Agenzia delle entrate.

Come stabilito dall'art. 55, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di *stand-still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

### CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita posta del Mercato elettronico.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 90 del d.lgs. n. 36/2023, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

### RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile del progetto è Dr. Domenico Borromeo .  
L'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del d.lgs. n. 36/2023.

### RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale amministrativo regionale per la Regione Puglia cap 70122 città Bari – via Massari n. 6 tel. +39 080 5733111 fax +39 080 5733220 sito internet <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-puglia-bari>

### TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati, gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### PUBBLICITÀ

Gli atti amministrativi relativi alla presente procedura di gara sono reperibili sul sito web del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nella sezione **"Atti amministrativi"** – **"Bandi di gara e contratti"** – **"2024"** al seguente link: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dipmedveterinaria/Dipartimento/atti-amministrativi/gare/determine/2024>

### RISERVATEZZA

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it), mail [urp@uniba.it](mailto:urp@uniba.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati *Data Protection Officer* (RPD-DPO) è la dott.ssa Rosa Maria Sanrocco, ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [rpd.uniba@pec.uniba.it](mailto:rpd.uniba@pec.uniba.it), mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it) ;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università degli Studi di Bari implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Distinti saluti

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Nicola Decaro